

## Factura Pequeño Contribuyente

ROLAN OTONIEL, SARCEÑO AVILA

Nit Emisor: 92956157

ROLAN OTONIEL SARCEÑO AVILA

CALLEJON 3 ALDEA BORDO ALTO CALLE PRINCIPAL, Quezada,  
JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

23D9BD7F-FDD8-4C7C-ADB2-3C9C01991193

Serie: 23D9BD7F Número de DTE: 4258811004

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:20:04

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:20:04

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1009, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
<b>CANCELADO</b>				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 23D9BD7F, número de DTE 4258811004 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Rolan Otoniel Sarceño Avila ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1009 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.



(f)   
Rolan Otoniel Sarceño Avila  
DPI: 2244 58213 2217

(f)   
Ing Agr. José Miguel Cetino López  
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE  
JUTIAPA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722515425911**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 6:30 AM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 06:20:04
<b>Emisor:</b>	92956157
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ROLAN OTONIEL SARCEÑO AVILA
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	23D9BD7F-FDD8-4C7C-ADB2-3C9C01991193
<b>Serie:</b>	23D9BD7F
<b>Número del DTE:</b>	4258811004
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T06:20:0506:0023D9BD7FFDD84C7CADB23C9C01991193
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 06:29:57
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 06:30:50



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	92956157
NOMBRE	ROLAN OTONIEL, SARCEÑO AVILA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-1009</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-47-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b>
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Rolan Otoniel Sarceño Avila</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos</b>		<b>Q. 7,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Jutiapa</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del maga en el territorio de cobertura institucional.	Apoyé profesionalmente al coordinador de extensión rural, en la preparación de material para capacitación del equipo de extensionistas sobre temas estratégicos de extensión rural, así como participación en capacitaciones de los diferentes temas que se abordan dentro del POA.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el departamento.	Apoyé profesionalmente en las planificaciones semanales y planificación mensual, coordinadas revisadas y sistematizadas acerca de las diferentes actividades programadas y ejecutadas en los centros de aprendizaje para el desarrollo rural, así como la actualización de datos de beneficiarios de diferentes programas	100%	Finalizado

	implementados por el Ministerio.		
3) Apoyo profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del maga en el departamento.	Apoyé al coordinador de extensión rural en la capacitación y asistencia técnica en prácticas de cosecha de agua, siembra de huertos comunitarios y familiares con personas que conforman los centros de aprendizaje para el desarrollo rural, así como asistencia técnica agricultores con problemas fitosanitarios y fisiológicos de sus cultivos, además de la entrega de información actualizada sobre el trabajo programado y ejecutado semanalmente.	100%	Finalizado
4) Apoyo Profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por maga en el departamento.	Apoyé al coordinador de extensión rural en la entrega de información actualizada sobre el trabajo programado y ejecutado semanalmente, en la revisión de estrategias del plan municipal para la programación y ejecución de actividades y actualización del plan departamental, así mismo apoyé en asistencias técnicas en bovinos y equinos, como participación reuniones interinstitucionales.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de la sede departamental.	Apoyé a los profesionales en la recopilación e integración de información actualizada correspondiente a las actividades realizadas por las diferentes agencias municipales de extensión rural y su respectivo informe. Así como apoyo	100%	Finalizado

	con asistencia técnica en temas agropecuarios y entrega de semilla de hortalizas.		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) \_\_\_\_\_  
 Rolan Otoniel Sarceño Avila  
 DPI: 2244 58213 2217  
 Celular: 4665 2288

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) \_\_\_\_\_  
  
 Ing Agr. José Miguel Cetino López  
 JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE  
 JUTIAPA







COLEGIO DE INGENIEROS  
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA  
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA  
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 89098

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la) :

**Ingeniero/a Agrónomo (a)**

**Rolan Otoniel Sarceño Avila**

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

**9747**

**Fecha de colegiación: 06 de junio de 2023**

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

**Diciembre 2024**



De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.  
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

**Guatemala\Jutiapa, 15/12/2023 10:39:14 a.m.**

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por:

**Morán  
Marlen  
(Jutiapa05)**

**Ing. For. Mario Martinez Herrera**



**Secretario de Junta Directiva**

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-1009</b>
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-47-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b>
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Rolan Otoniel Sarceño Avila</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100</b>		<b>Q. 55,548.39</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Jutiapa</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del maga en el territorio de cobertura institucional.	Apoyé profesionalmente al Coordinador de Extensión Rural, en el diseño de metodologías efectivas para la implementación de programas de extensión rural, incluyendo enfoques participativos, herramientas de diagnóstico y técnicas de enseñanza y aprendizaje adecuadas para el contexto. Así mismo en la preparación de material para capacitación del equipo de extensionistas sobre temas estratégicos de extensión rural, así como participación en capacitaciones de los diferentes temas que se abordan dentro del POA.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el departamento.	Apoyé profesionalmente en las planificaciones semanales y planificación mensual, coordinadas revisadas y sistematizadas acerca de las diferentes actividades programadas y ejecutadas en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural, así como elaboración de planes estratégicos a corto, mediano y largo plazo para el servicio de extensión, definiendo	100%	Finalizado



	objetivos claros, identificando áreas prioritarias, como la actualización de datos de beneficiarios de diferentes programas implementados por el Ministerio.		
3) Apoyo profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del maga en el departamento.	Apoyé al Coordinador de Extensión Rural en la capacitación y asistencia técnica en prácticas de conservación de suelos y agua, en la aplicación de vacunas contra enfermedades de importancia económica como New Castle, siembra de huertos familiares con personas que conforman los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural, así como asistencia técnica agricultores con problemas fitosanitarios y fisiológicos de sus cultivos, así como trabajar en la integración de contenidos relevantes para la formación y capacitación, asegurando que se aborden las necesidades específicas de los agricultores y ganaderos.	100%	Finalizado
4) Apoyo Profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por maga en el departamento.	Apoyé al Coordinador de Extensión Rural en la entrega de información actualizada sobre el trabajo programado y ejecutado semanalmente, en la revisión de estrategias del Plan Municipal para la programación y ejecución de actividades y actualización del Plan Departamental, así mismo apoyé en asistencias técnicas en bovinos y equinos, como participación reuniones interinstitucionales.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de la sede departamental.	Apoyé a los profesionales en la recopilación e integración de información actualizada correspondiente a las actividades realizadas por las diferentes agencias municipales de extensión rural y su respectivo informe. Así como apoyo con asistencia técnica en temas agropecuarios a participantes de los diferentes CADERES.	100%	Finalizado

## Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la implementación de proyecto de cosecha de agua en diferentes comunidades con esto se logró el beneficio para un buen número de agricultores, se implementaron huertos comunitarios, pedagógicos, se organizaron nuevos grupos con los que se trabajan temas de emprendimiento. Se realizaron capacitaciones sobre conservación de suelos y agua, manejo de aves de traspato, realización de aboneras, manejo post cosecha, manejo adecuado de semillas, correcto manejo de tejidos en frutales y capacitaciones agropecuarias. Se realizó jornadas de vacunación de aves en diferentes comunidades, se trabajo un esquema de vacunación para la obtención de buenos resultados. Se ejecutó el programa de entrega de semillas de maíz en diferentes comunidades.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

  
(f) \_\_\_\_\_  
Rolan Otoniel Sarceño Avila  
DPI: 2244 58213 2217  
Celular: 4665 2288

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
(f) \_\_\_\_\_



Ing. Agr. José Miguel Quinto López  
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE  
JUTIAPA

  
Aprobado (f) \_\_\_\_\_  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

